

Forretningsbetingelser for Advokatfirmaet Hindkjær

Disse forretningsbetingelser er gældende for alle de opgaver, som Advokatfirmaet Hindkjær påtager sig, med mindre andet er aftalt med klienten.

Advokatopdragets omfang og indhold

Advokatfirmaet Hindkjær's opdrag omfatter juridisk rådgivning/juridiske opgaver, som følger naturligt af opgavens karakter og klientens eventuelle særlige instrukser. Den juridiske rådgivning omfatter alene indholdet af dansk lovgivning og fællesskabsret.

Tavshedspligt

Advokatfirmaet Hindkjær er underlagt fortrolighedsforpligtelse i forhold til de oplysninger, som firmaet modtager.

Advokatfirmaet, og alle advokatvirksomhedens medarbejdere, skal således behandle alle oplysninger, der modtages som led i den professionelle virksomhed, fortroligt.

Denne fortrolighedsforpligtelse gælder også efter opdragets afslutning.

Tavshedspligten begrænses af de særlige undtagelser, der følger af offentligretlig lovgivning, og som pålægger advokatfirmaet oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder eller andre, herunder reglerne om hvidvask.

Interessekonflikter

Advokatfirmaet Hindkjær er underlagt de advokatetiske regler om interessekonflikter.

Advokatfirmaet undersøger således forud for opstarten af et opdrag, om der foreligger interessekonflikter, som medfører, at advokatfirmaet er afskåret fra at repræsentere klienten.

Klienten inddrages i fornødent omfang.

Salær og fakturering

Advokatfirmaet Hindkjær's salær fastsættes på grundlag af ressourceforbruget og af den værdi, som Advokatfirmaet Hindkjær's rådgivning har tilført opdraget.

Ved fastsættelsen af salæret tages udgangspunkt i det anvendte tidsforbrug, anvendt specialkompetence, opgavens kompleksitet, den interesse som opdraget repræsenterer for klienten, om opdraget har nødvendiggjort indsats under betydeligt tidspres eller uden for normal arbejdstid, det ansvar der er forbundet med opgaven samt det opnåede resultat.

Ud over salæret refunderer klienten Advokatfirmaets udlæg og visse direkte omkostninger, hvilket bl.a. omfatter retsafgifter, registreringsgebyrer, kurérservices, rejse- og opholdsudgifter og kopiering. Direkte omkostninger og udlæg fremgår af fakturaen.

Salæret tillægges moms, medmindre der gælder særlige undtagelser i henhold til gældende lovgivning.

Betalingsbetingelser er netto kontant 8 dage fra fakturadato, hvorefter der kan beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Forsikring

Advokatfirmaet Hindkjær har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med lovgivningen og Advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen

dækker udøvelse af al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves. Advokatfirmas ansvarsforsikring og garanti er tegnet i CNA Hardy, Hammerensgade 6, 1267 København K.

Klientmidler

Alle beløb som indbetales til Advokatfirmaet Hindkjær's klientkonti indsættes på klientbankkonti i et dansk pengeinstitut for klientens regning og risiko.

Med virkning fra den 1. juni 2015 bortfaldt den hidtidige statsgaranti for klientkontomidler indestående på advokatfirmaets klientkonti.

Advokatfirmaet hæfter ikke for tab, der skyldes, at et pengeinstitut måtte blive nødlidende.

Med mindre klientmidler efter ønske fra klienten, indestår på en separat klientkonto, indgår alle indbetalte klientmidler på samlekonti med andre klientmidler, der indestår hos Advokatfirmaet Hindkjær. En klients indestående i et nødlidende pengeinstitut, opgøres som den forholdsmæssige andel af advokatfirmaets samlede klientmidler med tillæg af klientens eventuelle øvrige indestående i det nødlidende pengeinstitut, og dækkes samlet under statsgarantien for indskud med maksimalt EUR 100.000 (ca. DKK 750.000).

For private bolighandler er ovenstående beløb på EUR 100.000 udvidet til at omfatte beløb på op til EUR 10 mio., forudsat at der er tale om en sædvanlig disposition vedrørende en bolighandel i form af eksempelvis deponering, garantistillelse eller lignende.

Hvis klienten således har behov for, at Advokatfirmaet Hindkjær tager særlige forholdsregler i forhold til placering af eventuelle klientmidler, skal advokatfirmaet have besked herom straks ved klientforholdets etablering, eller når behovet måtte opstå i et løbende klientforhold.

Arkivering

Sagsakter opbevares på arkiv i 3 år fra sagens afslutning.

Originale dokumenter tilbageleveres senest ved sagens afslutning.

Kommunikation

Advokatfirmaet tillægger sikkerhed, herunder it-sikkerhed, stor betydning, men advokatfirmaet kan ikke indestå for opretholdelse af fortrolighed ved ekstern kommunikation gennem e-mail etc. Efter begæring fra klienten anvendes krypteringssystemer eller digital signatur.

Persondatapolitik

Advokatfirmaet behandler til enhver tid klienters personlige oplysninger i henhold til gældende lovgivning.

I forbindelse med at der sker oprettelse af en klient i advokatfirmaets system, vil der ske registrering af klientens personlige oplysninger om navn, CPR-nr./CVR-nr., eventuelt billedlegitimation, adresse, telefonnummer og e-mailadresse for at overholde reglerne om hvidvask og for at sikre kontaktoplysninger på klienten.

Registreringen i advokatfirmaets system sker kun med klientens udtrykkelige samtykke.

Klienten skal være informeret om præcis, hvilke oplysninger advokatfirmaet indsamler og hvorfor.

Dette sker løbende i registreringsproceduren.

Som klient/registreret hos advokatfirmaet, har man altid ret til at gøre indsigelse mod registreringen, og man har ret til indsigt i hvilke oplysninger, der er registreret. Henvendelse i forbindelse hermed rettes til Advokatfirmaet Hindkjær via e-mail: post@hindkjaerlaw.com.

Følgende grupper af medarbejdere har adgang til de registrerede oplysninger: Juridisk ansat personale, sekretærer, administration og bogholderi. Kundeoplysninger videregives ikke til andre firmaer. Advokatfirmaets servere og statistiksystemer varetages af firmaets IT-leverandører.

Advokatfirmaet indsamler primært oplysninger med det formål at overholde lovgivningen, herunder hvidvaskningsreglerne, samt at have fornødne kontaktoplysninger på klienterne.

Personoplysningerne registreres hos advokatfirmaet og opbevares i op til 5 år, hvorefter oplysningerne slettes, med mindre der efter denne periode fortsat består et aktivt kundeforhold, hvor det kan være i kundens interesse, at advokatfirmaet har kendskab til og benytter de pågældende oplysninger, eller såfremt kunden har givet samtykke til at oplysningerne må opbevares længere. Advokatfirmaet opbevarer ikke kundeoplysninger krypteret. Opbevaring sker hos advokatfirmaets hostingpartner.

Alle oplysninger er fortrolige og tilhører Advokatfirmaet Hindkjær.

Ansvarsbegrænsning

Advokatfirmaet Hindkjær er erstatningsansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, med de nedenfor anførte begrænsninger.

Advokatfirmaet Hindkjærs ansvar omfatter ikke ansvar for driftstab, tidstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill eller andet indirekte tab.

Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af klienters øvrige rådgivere, uanset om sådanne rådgivere er engageret med advokatfirmaets bistand, ligesom advokatfirmaet ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som advokatfirmaet efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.

Advokatfirmaet Hindkjærs ansvar for rådgivning i forbindelse med den konkrete opgave kan ikke overstige DKK 10 mio.

Klager

Advokatfirmaet Hindkjær er underlagt de Advokatetiske Regler, som er udstedt af Advokatsamfundet.

De Advokatetiske Regler kan findes på www.advokatsamfundet.dk.

Klienten kan indbringe klager over advokatfirmaets rådgivning og det beregnede særlær for Advokatrådet/ Advokatnævnets sekretariat, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk, www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx.

Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister om Advokatfirmaet Hindkjærs rådgivning er undergivet dansk ret og kan alene indbringes for danske domstole

Generelle oplysninger

Alle advokatkontorets advokater er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.

Advokatfirmaet Hindkjær er en personligt drevet virksomhed og drives fra adressen Grønnegade 2, 1. sal, 8000 Aarhus C.

Advokatfirmaets CVR-nr. er 16 90 22 41.

Advokatfirmaets pengeinstitut er Nordea.